



AJUNTAMENT DE DÉNIA

CARNET MUNICIPAL DE AUTO-TAXI

Información e instrucciones al dorso

Solicita la obtención del carnet por: (Señalar con una X la casilla que proceda) <input type="checkbox"/> 1. Primera expedición tras superación de <input type="checkbox"/> examen o <input type="checkbox"/> curso de conductor de autotaxi. (indicar fecha _____) <input type="checkbox"/> 2. Cambio de licencia municipal <input type="checkbox"/> 3. Renovación <input type="checkbox"/> 4. Duplicado por sustracción, extravío o deterioro del carné	Apellido 1º: Apellido 2º: Nombre: N.I.F.:
Tipo de carné: <input type="checkbox"/> I. Carné activo. <input type="checkbox"/> II. Carné no activo.	Domicilio: Calle/Plza/Avda.: Núm.: Piso: Pta.: Esc.: Localidad: C. Postal: Provincia: Teléfono:
Situación laboral: <input type="checkbox"/> A. Titular. <input type="checkbox"/> B. Asalariado. <input type="checkbox"/> C. Hijo /a de titular menor de 27 años.	Datos del carné: Carné Municipal nº: Licencia con la que va a trabajar: Nº Licencia Municipal cesante: A rellenar por la Administración
OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN: El peticionario, titular de la presente solicitud, otorga representación a que se refiere el ar. 32.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, ___ de _____, 20___, concede a _____, con DNI /NIF _____, con capacidad de obrar suficiente, y domicilio a efectos de notificaciones, en _____, para que se entienda con éste, todas las actuaciones administrativas correspondientes al presente expediente, en el cual ostento condición de interesado. EL/LA REPRESENTADO/A	Fecha alta de la Seguridad Social:/...../..... Nº Afiliación a la Seguridad Social: Fecha vencimiento C.M.:/...../.....
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN: Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación y responde de autenticidad de la firma otorgante, así como de la copia del DNI que acompaña a este documento. EL/LA REPRESENTANTE	EL/LA SOLICITANTE,
(SI EL REPRESENTADO ES PERSONA JURÍDICA TAMBIÉN DEBERÁ FIGURAR EL SELLO DE LA ENTIDAD)	

NOTAS

- * CUMPLIMENTAR CORRECTAMENTE TODOS LOS DATOS DE ESTE IMPRESO, INCLUIDO NÚM. DE CÓDIGO POSTAL Y TELÉFONO. ESTA SOLICITUD CARECE DE VALIDEZ SI TIENE LETRA ILEGIBLE, TACHADURAS O CORRECCIONES.
- * APORTAR COPIA DEL RECIBO DE ARBITRIOS.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Dénia. Asimismo le informamos de la posibilidad de que ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: Plza. Constitución nº 10, 03700 de Dénia (Alicante).

En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de quien lo presente, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



AJUNTAMENT DE DÉNIA

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO (ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL PAGO DE TASAS)

1. Rellene el impreso a máquina o con bolígrafo, en letras mayúsculas.
2. Las fotografías deben ser en color, iguales y recientes (no de fotomatón).
3. Adjuntar fotocopia de la siguiente documentación que en cada caso corresponda:

CARNET ACTIVO	
PRIMERA EXPEDICIÓN 1-I-B ASALARIADO	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva Licencia Municipal. • Abonar las tasas correspondientes (aportar fotocopia del recibo)
2-I-B CAMBIO DE LICENCIA (ASALARIADO O NUEVO TITULAR DE L.M.)	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Parte de baja de la Seguridad Social en la Licencia Municipal (L.M.) cesante • Fotocopia contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva L.M. • Carné municipal anterior. (En caso de cambio por transferencia de titularidad de licencia municipal a su favor) • Fotocopia D.N.I., y carné de conducir y una fotografía. • Carné municipal anterior • Fotocopia de la licencia municipal que le haya sido transferida.
2-I-C HIJO MENOR 27 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir (Permiso B.T.P.) • Certificado de convivencia • Certificado negativo de la Seguridad Social (indicando no estar asalarado en empresa alguna) • Fotocopia del Libro de Familia (inscripción del nacimiento) • Declaración jurada.
3-I (A-B) RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Carné municipal anterior • Abonar las tasas correspondientes (aportar fotocopia del recibo) • Titular: Último recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social • Asalarado: Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2
4-1 (A-B-C) DUPLICADO POR EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN O DETERIORO	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Denuncia presentada ante la Policía Local (solo en caso de extravío) o ante el Cuerpo Nacional de Policía (sólo en caso de sustracción) • Abonar las tasas reglamentarias (aportar fotocopia del recibo) (solo en caso de extravío o sustracción) • Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social • Titular: Último recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social • Asalarado: Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2
CARNET NO ACTIVO	
1-II PRIMERA EXPEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Abonar las tasas reglamentarias (aportar fotocopia del recibo)
2-II CAMBIO DE CM ACTIVO A NO ACTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Carné municipal anterior • Parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada
3-II-B RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Abonar las tasas reglamentarias (aportar fotocopia del recibo) • Original de carné municipal vencido. En caso de que éste fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada
4-II-B DUPLICADO POR EXTRAVÍO O SUSTRACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Una fotografía • Fotocopia D.N.I. y carné de conducir • Abonar las tasas reglamentarias (aportar fotocopia del recibo) • Denuncia presentada ante la Policía Local (por extravío) o ante el Cuerpo Nacional de Policía (por sustracción). En caso de que el carné anterior fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada.