



# AJUNTAMENT DE DÉNIA

## CARNET MUNICIPAL DE AUTO-TAXI

Información e instrucciones al dorso

<b>Solicita la obtención del carnet por:</b> (Señalar con una X la casilla que proceda) <input type="checkbox"/> 1. Primera expedición tras superación de <input type="checkbox"/> examen o <input type="checkbox"/> curso de conductor de autotaxi. (indicar fecha _____) <input type="checkbox"/> 2. Cambio de licencia municipal <input type="checkbox"/> 3. Renovación <input type="checkbox"/> 4. Duplicado por sustracción, extravío o deterioro del carné	Apellido 1º: ..... Apellido 2º: ..... Nombre: ..... N.I.F.: .....
<b>Tipo de carné:</b> <input type="checkbox"/> I. Carné activo. <input type="checkbox"/> II. Carné no activo.	<b>Domicilio:</b> Calle/Plza/Avda.: ..... ..... Núm.: ..... Piso: ..... Pta.: ..... Esc.: ..... Localidad: ..... C. Postal: ..... Provincia: ..... Teléfono: .....
<b>Situación laboral:</b> <input type="checkbox"/> A. Titular. <input type="checkbox"/> B. Asalariado. <input type="checkbox"/> C. Hijo /a de titular menor de 27 años.	<b>Datos del carné:</b> Carné Municipal nº: ..... Licencia con la que va a trabajar: ..... Nº Licencia Municipal cesante: ..... <b>A rellenar por la Administración</b>
<b>OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN:</b> El peticionario, titular de la presente solicitud, otorga representación a que se refiere el ar. 32.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, ___ de _____, 20___, concede a _____, con DNI /NIF _____, con capacidad de obrar suficiente, y domicilio a efectos de notificaciones, en _____, para que se entienda con éste, todas las actuaciones administrativas correspondientes al presente expediente, en el cual ostento condición de interesado. EL/LA REPRESENTADO/A	Fecha alta de la Seguridad Social: ...../...../..... Nº Afiliación a la Seguridad Social: ..... Fecha vencimiento C.M.: ...../...../.....
<b>ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN:</b> Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación y responde de autenticidad de la firma otorgante, así como de la copia del DNI que acompaña a este documento. EL/LA REPRESENTANTE	<b>EL/LA SOLICITANTE,</b>
(SI EL REPRESENTADO ES PERSONA JURÍDICA TAMBIÉN DEBERÁ FIGURAR EL SELLO DE LA ENTIDAD)	

### NOTAS

- \* CUMPLIMENTAR CORRECTAMENTE TODOS LOS DATOS DE ESTE IMPRESO, INCLUIDO NÚM. DE CÓDIGO POSTAL Y TELÉFONO. ESTA SOLICITUD CARECE DE VALIDEZ SI TIENE LETRA ILEGIBLE, TACHADURAS O CORRECCIONES.
- \* APORTAR COPIA DEL RECIBO DE ARBITRIOS.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Dénia. Asimismo le informamos de la posibilidad de que ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: Plza. Constitución nº 10, 03700 de Dénia (Alicante).

En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de quien lo presente, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE DÉNIA**



# AJUNTAMENT DE DÉNIA

## NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO (ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL PAGO DE TASAS)

1. Rellene el impreso a máquina o con bolígrafo, en letras mayúsculas.
2. Las fotografías deben ser en color, iguales y recientes (no de fotomatón).
3. Adjuntar fotocopia de la siguiente documentación que en cada caso corresponda:

<b>CARNET ACTIVO</b>	
PRIMERA EXPEDICIÓN  <b>1-I-B</b> ASALARIADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva Licencia Municipal.</li> <li>• Abonar las tasas correspondientes (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> </ul>
<b>2-I-B</b>  CAMBIO DE LICENCIA (ASALARIADO O NUEVO TITULAR DE L.M.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Parte de baja de la Seguridad Social en la Licencia Municipal (L.M.) cesante</li> <li>• Fotocopia contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva L.M.</li> <li>• Carné municipal anterior. (<b>En caso de cambio por transferencia de titularidad de licencia municipal a su favor</b>)</li> <li>• Fotocopia D.N.I., y carné de conducir y una fotografía.</li> <li>• Carné municipal anterior</li> <li>• Fotocopia de la licencia municipal que le haya sido transferida.</li> </ul>
<b>2-I-C</b>  HIJO MENOR 27 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir (Permiso B.T.P.)</li> <li>• Certificado de convivencia</li> <li>• Certificado negativo de la Seguridad Social (indicando no estar asalarado en empresa alguna)</li> <li>• Fotocopia del Libro de Familia (inscripción del nacimiento)</li> <li>• Declaración jurada.</li> </ul>
<b>3-I (A-B)</b>  RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Carné municipal anterior</li> <li>• Abonar las tasas correspondientes (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> <li>• <b>Titular:</b> Último recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social</li> <li>• <b>Asalarado:</b> Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2</li> </ul>
<b>4-1 (A-B-C)</b>  DUPLICADO POR EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN O DETERIORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Denuncia presentada ante la Policía Local (solo en caso de extravío) o ante el Cuerpo Nacional de Policía (sólo en caso de sustracción)</li> <li>• Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>) (solo en caso de extravío o sustracción)</li> <li>• Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social</li> <li>• <b>Titular:</b> Último recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social</li> <li>• <b>Asalarado:</b> Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2</li> </ul>
<b>CARNET NO ACTIVO</b>	
<b>1-II</b>  PRIMERA EXPEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> </ul>
<b>2-II</b>  CAMBIO DE CM ACTIVO A NO ACTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Carné municipal anterior</li> <li>• Parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada</li> </ul>
<b>3-II-B</b>  RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> <li>• Original de carné municipal vencido. En caso de que éste fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada</li> </ul>
<b>4-II-B</b>  DUPLICADO POR EXTRAVÍO O SUSTRACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una fotografía</li> <li>• Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>• Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> <li>• Denuncia presentada ante la Policía Local (por extravío) o ante el Cuerpo Nacional de Policía (por sustracción). En caso de que el carné anterior fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada.</li> </ul>