

Conselleria de Governació i Justícia

DECRET 83/2015, del 29 de maig, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides al personal de seguretat i emergències. [2015/5108]

- Preàmbul
- Capítol I. Objecte, àmbit subjectiu i requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació
- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit subjectiu
- Article 3. Organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives
- Article 4. Publicitat de les accions formatives
- Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives
- Article 6. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació
- Article 7. Alumnat
- Article 8. Professorat
- Article 9. Recursos materials
- Article 10. Avaluació de les accions formatives
- Article 11. Assistència i aprofitament dels cursos presencials
- Article 12. Cursos no presencials o semipresencials
- Capítol II. Convenis i acords
- Article 13. Convenis i acords
- Capítol III. Procediment d'homologació
- Article 14. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació
- Article 15. Comissió avaluadora de les Accions Formatives
- Article 16. Composició de la comissió avaluadora
- Article 17. Funcions de la comissió avaluadora
- Article 18. Reunions de la comissió avaluadora
- Article 19. Tramitació i resolució de procediments
- Article 20. Obligacions de les entitats sol·licitants
- Article 21. Inspecció i seguiment
- Disposició addicional. Regla de no gasto públic
- Disposició transitòria. Homologació de sol·licituds anteriors a l'entrada en vigor d'este decret
- Disposició derogatòria. Derogació dels decrets 93/2012, d'1 de juny, i 186/2013, de 13 de desembre, ambdós del Consell
- Disposicions finals
- Primera. Normes de desplegament
- Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, disposa, en l'article 49.3.14^e, que la Generalitat té la competència exclusiva sobre les matèries de protecció civil i seguretat pública, sense perjudici del que disposa l'article 149 de la Constitució i, si és el cas, sobre les bases i l'ordenació de l'activitat econòmica general de l'Estat.

En conseqüència, basant-se en les competències estatutàries de la Generalitat, va ser aprovada la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i, en esta, es va crear l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), a què corresponen les funcions de formació i perfeccionament professional de les policies locals i personal d'emergències. Així mateix, l'esmentada llei, en l'article 29.2, estableix que: «Els diplomes i els certificats de cursos i activitats formatives en matèria de policia local realitzats per les diferents entitats només tindran validesa als efectes de promoció o mobilitat quan estes activitats hagen sigut realitzades en col·laboració amb l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o homologades per este, en funció dels programes, temaris i duració dels cursos».

D'altra banda, el Decret 186/2013, de 13 de desembre, del Consell, regula fins ara l'homologació de cursos de formació i estableix les

Consellería de Gobernación y Justicia

DECRETO 83/2015, de 29 de mayo, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas al personal de seguridad y emergencias. [2015/5108]

- Preámbulo
- Capítulo I. Objeto, ámbito subjetivo y requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Ámbito subjetivo
- Artículo 3. Organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas
- Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas
- Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas
- Artículo 6. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación
- Artículo 7. Alumnado
- Artículo 8. Profesorado
- Artículo 9. Recursos materiales
- Artículo 10. Evaluación de las acciones formativas
- Artículo 11. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales
- Artículo 12. Cursos no presenciales o semipresenciales
- Capítulo II. Convenios y acuerdos
- Artículo 13. Convenios y acuerdos
- Capítulo III. Procedimiento de homologación
- Artículo 14. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación
- Artículo 15. Comisión Evaluadora de las Acciones Formativas
- Artículo 16. Composición de la comisión evaluadora
- Artículo 17. Funciones de la comisión evaluadora
- Artículo 18. Reuniones de la comisión evaluadora
- Artículo 19. Tramitación y resolución de procedimientos
- Artículo 20. Obligaciones de las entidades solicitantes
- Artículo 21. Inspección y seguimiento
- Disposición adicional. Regla de no gasto público
- Disposición transitòria. Homologación de solicitudes anteriores a la entrada en vigor de este decreto
- Disposición derogatoria. Derogación de los decretos 93/2012, de 1 de junio, y 186/2013, de 13 de diciembre, ambos del Consell
- Disposiciones finales
- Primera. Normas de desarrollo
- Segunda. Entrada en vigor

PREÀMBULO

La Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, dispone en su artículo 49.3.14^o que la Generalitat tiene la competencia exclusiva sobre las materias de protección civil y seguridad pública, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149 de la Constitución y, en su caso, de las bases y ordenación de la actividad económica general del Estado.

En consecuencia, conforme a las competencias estatutarias de la Generalitat, fue aprobada la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de las Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunitat Valenciana, y en ella se creo el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), al que corresponden las funciones de formación y perfeccionamiento profesional de las policias locales y personal de emergencias. Asimismo, la citada Ley en su artículo 29.2 establece que: «Los diplomas y certificados de cursos y actividades formativas en materia de policia local realizados por las diferentes Entidades solo tendrán validez a efectos de promoción o movilidad cuando tales actividades hayan sido realizadas en colaboración con el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias u homologadas por el mismo, en función de los programas, temarios y duración de los cursos».

De otro lado, el Decreto 186/2013, de 13 de diciembre, del Consell, regula hasta el momento la homologación de cursos de formación y

condicions i els requisits per a sol·licitar l'homologació de cursos de formació de les policies locals de la Generalitat.

Així mateix, basant-se en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, va ser aprovada la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, mantenint l'esperit de la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències de la Generalitat, que modifica el model establert en esta per a adaptar-se a la nova realitat i a les necessitats que han sorgit al llarg de la posada en pràctica de la Llei 9/2002.

La formació de tots els professionals i voluntaris dels servicis d'emergències és un pilar fonamental en este nou model, per a la qual cosa la Llei 13/2010 va introduir novetats tendents a una major professionalització i preparació dels membres dels servicis d'intervenció davant d'emergències.

La labor de formació d'estos professionals, arrellegada en el títol VIII, s'atribueix principalment a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, tant per al personal dels servicis essencials d'intervenció com per al personal dels servicis complementaris.

D'altra banda, el Decret 93/2012, d'1 de juny, del Consell, regula fins ara els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides als servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències.

Així mateix, la Comissió General de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Pública va acordar, en la reunió de 19 de juliol de 2013, modificar l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP), a fi d'adaptar-lo a la distribució competencial establida per les sentències del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de novembre, i 7/2013, de 17 de gener. Este acord va ser ratificat per la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques en la reunió de 26 de setembre de 2013 i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 252, de 21 d'octubre.

El Consell, en la reunió de 10 de maig de 2013, va acordar aprovar el Segon Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat (SIRCA-2), la vigència del qual s'estén al període 2013-2015. Es dona publicitat a este pla a través de la Resolució de 13 de maig de 2013, del conseller d'Hisenda i Administració Pública. El seu objectiu principal, en consonància amb l'anterior, inclou actuacions en l'àmbit normatiu i actuacions dirigides a reduir i/o suprimir les càrregues administratives.

Per això, mitjançant este decret es regula novament el marc jurídic i normatiu que possibilita a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) la supervisió i homogeneïtzació de la formació especialitzada dels cursos per als professionals en matèries relacionades amb el personal de la seguretat i de les emergències.

D'esta manera, i d'acord amb el que disposa l'article 49.3.14a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com en virtut del que estableix l'article 29.1 d'este mateix text, que atribueix la potestat reglamentària al Consell, amb un informe previ favorable de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en la reunió de 2 de setembre de 2014 i amb un informe previ favorable de la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana, en la reunió de 13 de març de 2014, a proposta del conseller de Governació i Justícia, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 29 de maig de 2015,

DECRETE

CAPÍTOL I

Objecte, àmbit subjectiu i requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació

Article 1. Objecte

Este decret té per objecte establir les condicions i els requisits, així com el procediment per a l'homologació de cursos de formació dirigits al personal pertanyent als cossos de policia local i als membres dels servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències de la Comunitat Valenciana.

establece las condiciones y requisitos para solicitar la homologación de cursos de formación de las Policías Locales de la Generalitat.

Asimismo, sobre la base de lo reflejado en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, fue aprobada la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, manteniendo el espíritu de la Ley 9/2002, de 12 de diciembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat, modificando el modelo establecido en esta para adaptarse a la nueva realidad y a las necesidades que han surgido a lo largo de la puesta en práctica de la Ley 9/2002.

La formación de todos los profesionales y voluntarios de los servicios de emergencias es un pilar fundamental en este nuevo modelo, para lo cual, la Ley 13/2010 introdujo novedades tendentes a una mayor profesionalización y preparación de los miembros de los servicios de intervención frente a emergencias.

La labor de formación de estos profesionales, recogida en el título VIII, se atribuye principalmente al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, tanto para el personal de los servicios esenciales de intervención como para el personal de los servicios complementarios.

De otro lado, el Decreto 93/2012, de 1 de junio, del Consell, regula hasta la fecha los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias.

Asimismo, la Comisión General de Formación para el Empleo de la Administraciones Públicas acordó, en su reunión de 19 de julio de 2013, modificar el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), con el fin de adaptarlo a la distribución competencial establecida por las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero. Dicho acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 26 de septiembre de 2013 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 252, de 21 de octubre.

El Consell, en su reunión de 10 de mayo de 2013, acordó aprobar el Segundo Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat (SIRCA-2), cuya vigencia se extiende al periodo 2013-2015. Se da publicidad a dicho plan a través de la Resolución de 13 de mayo de 2013, del conseller de Hacienda y Administración Pública. Su objetivo principal, en consonancia con el anterior, incluye actuaciones en el ámbito normativo y actuaciones dirigidas a reducir y/o suprimir las cargas administrativas.

Por todo lo anterior, mediante este decreto se procede a la nueva regulación del marco jurídico y normativo que posibilite al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) la supervisión y homogeneización de la formación especializada de los cursos para los profesionales en materias relacionadas con el personal de la seguridad y de las emergencias.

De este modo, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.3.14ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, así como en virtud de lo establecido en el artículo 29.1 del mismo, que atribuye la potestad reglamentaria al Consell, previo informe favorable de la Comisión de Coordinación de las Polícies Locales de la Comunitat Valenciana en la reunión de 2 de septiembre de 2014 y previo informe favorable de la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana, en su reunión de 13 de marzo de 2014, a propuesta del conseller de Governació y Justicia, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 29 de mayo de 2015,

DECRETO

CAPÍTULO I

Objeto, ámbito subjetivo y requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación

Artículo 1. Objeto

El presente Decreto tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos, así como el procedimiento para la homologación de cursos de formación dirigidos al personal perteneciente a los cuerpos de policia local y a los miembros de los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalment, la direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències podrà homologar accions formatives a altres col·lectius que diferisquen als previstos en el paràgraf anterior, i que realitzen funcions de seguretat pública o d'intervenció davant de les emergències a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. Podran sol·licitar l'homologació d'accions formatives del personal pertanyent als cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, les administracions públiques, entitats i organismes següents:

a) Les entitats locals reconegudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) La Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

c) Les universitats pertanyents al Sistema Universitari Valencià.

d) Les organitzacions sindicals més representatives segons el que preveuen els articles 6 i següents de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, i aquelles organitzacions sindicals amb presència en la Comissió de Coordinació de Polícies Locals en el marc del que disposa l'article 12 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril.

2. Podran sol·licitar l'homologació d'accions formatives del personal dels servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències, els ens locals arreglats en l'article 71 de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències:

a) Els ajuntaments.

b) Les diputacions.

c) Els consorcis per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Article 3. Organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives

Les accions formatives hauran de ser organitzades, gestionades i desenvolupades per les entitats a què fa referència l'article 2 d'este decret.

Article 4. Publicitat de les accions formatives

Les entitats a què fa referència l'article 2 hauran de garantir la publicitat de l'acció formativa a realitzar, de manera que quede assegurat el màxim coneixement per al col·lectiu a què van dirigits, per mitjà de la col·locació en el tauler d'anuncis de l'entitat o en la pàgina web d'esta.

En este sentit, les entitats esmentades s'han d'ajustar als paràmetres de publicitat continguts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparencia, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives

Les accions formatives podran ser presencials, semipresencials o no presencials.

No s'admetrà la sol·licitud d'homologació de seminaris, taules redones, debats, conferències, jornades, congressos o semblants.

Els cursos o accions formatives que siguen homologats han de tindre una duració mínima de vint hores, llevat que es modifique la normativa que regule els barems de mèrits que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències.

Article 6. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació

El contingut de les accions formatives a homologar haurà de tindre relació amb la formació, actualització o especialització en matèria de seguretat pública, protecció civil i emergències, i ser complementàries de les integrades en la formació contínua i continuada efectuada per la conselleria competent en la matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències.

En el pla anual de formació, aprovat per resolució de la conselleria competent en matèria de formació de seguretat i emergències, s'establiran els criteris dels cursos homologables per al període mencionat.

Excepcionalmente, la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias, podrá homologar acciones formativas a otros colectivos, que difieran a los contemplados en el párrafo anterior, y que realicen funciones de seguridad pública o de intervención frente a las emergencias en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Ámbito subjetivo

1. Podrán solicitar la homologación de acciones formativas del personal perteneciente a los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana, las administraciones públicas, entidades y organismos siguientes:

a) Las entidades locales reconocidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

b) La Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

c) Las universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano.

d) Las organizaciones sindicales más representativas según lo previsto en los artículos 6 y siguientes de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, y aquellas Organizaciones Sindicales con presencia en la Comisión de Coordinación de Policías Locales en el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/1999, de 19 de abril.

2. Podrán solicitar la homologación de acciones formativas del personal de los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias, los entes locales recogidos en el artículo 71 de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias:

a) Los ayuntamientos.

b) Las diputaciones.

c) Los consorcios para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS).

Artículo 3. Organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas

Las acciones formativas deberán ser organizadas, gestionadas y desarrolladas por las entidades a las que se refiere el artículo 2 del presente decreto.

Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas

Las entidades a las que se refiere el artículo 2, deberán garantizar la publicidad de la acción formativa a realizar, de modo que quede asegurado el máximo conocimiento por el colectivo al que van dirigidos, mediante la colocación en el tablón de anuncios de la entidad o página web de la misma.

En este sentido, las citadas entidades se ajustarán a los parámetros de publicidad contenidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas

Las acciones formativas podrán ser presenciales, semipresenciales o no presenciales.

No se admitirá la solicitud de homologación de seminarios, mesas redondas, debates, conferencias, jornadas, congresos o similares.

Los cursos o acciones formativas que sean homologados deben tener una duración mínima de veinte horas, salvo que se modificara la normativa que regula los barems de méritos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias.

Artículo 6. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación

El contenido de las acciones formativas a homologar deberá tener relación con la formación, actualización o especialización en materia de seguridad pública, protección civil y emergencias, y ser complementarias de las integradas en la formación continua y continuada efectuada por la conselleria competente en la materia de formación del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias.

En el plan anual de formación, aprobado por resolución de la conselleria competente en materia de formación de seguridad y emergencias, se establecerá los criterios de los cursos homologables para el referido periodo.

Article 7. Alumnat

1. Almenys el 70 % del total de l'alumnat que realitze el curs haurà d'incloure el col·lectiu a què estiga dirigida l'activitat formativa. S'exceptuen els cursos realitzats per les entitats arrellegades en els punts 1.a, 2.a i 2.c de l'article 2, en este cas, almenys el 50 % de l'alumnat haurà de pertànyer o dependre de les dites entitats.

2. Excepcionalment, i quan l'activitat formativa siga realitzada per dos o més col·lectius dels especificats en l'article 1 o si no s'aconseguien els percentatges mínims establits en el apartat anterior, la comissió avaluadora regulada en el capítol III d'este decret valorarà la pertinència o no de la dita activitat. Si la comissió no considera pertinent l'activitat, es denegarà l'homologació del curs.

Article 8. Professorat

El professorat haurà de posseir experiència en formació, solvència acadèmica acreditada, un elevat nivell docent i experiència per a impartir la matèria de què es tracte.

Article 9. Recursos materials

Les entitats promotores de les accions formatives posaran a disposició dels participants els mitjans materials, didàctics i instrumentals necessaris per al desenrotllament adequat d'estes.

Article 10. Avaluació de les accions formatives

Les accions formatives l'homologació de les quals se sol·licite hauran d'incloure previsions sobre l'avaluació de l'activitat i del professorat. L'IVASPE podrà establir els models de qüestionaris d'avaluació que hauran d'omplir els participants.

Article 11. Assistència i aprofitament dels cursos presencials

1. Per als cursos de tipus presencial, l'assistència de l'alumnat als cursos haurà de ser controlada per mitjà de full de firmes i, en tot cas, serà requisit per a obtindre el corresponent diploma o certificat l'assistència al 90 % del total d'hores de duració del curs, siguen o no justificades les faltes d'assistència.

2. El diploma o el certificat d'aprofitament l'expedirà la direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències, quan s'haja assistit al nombre mínim d'hores establert per a cada curs d'acord amb el percentatge establert en l'apartat anterior i sempre que s'hagen superat les proves d'avaluació sobre el contingut d'estos. En el dit diploma o certificat es farà constar el nombre d'hores de l'activitat formativa, llevat que es modifique la normativa que regule els barems de mèrits que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències.

Únicament tindran validesa als efectes de baremació en processos de selecció els diplomes o certificats d'aprofitament.

En el cas que no s'hagen superat les proves d'avaluació de realització obligatòria o no s'haja aconseguit el percentatge d'assistència establert en el apartat 1 d'este article, no es podrà expedir el diploma o el certificat d'aprofitament.

3. El diploma d'aprofitament s'expedirà d'acord amb els requisits establits en l'article 19 d'este decret referent a la tramitació i resolució de procediments d'este decret.

Article 12. Cursos no presencials o semipresencials

1. La direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències podrà establir en la resolució per la qual s'aprova el pla anual de formació els requisits mínims que han de complir els cursos no presencials o semipresencials perquè s'admeten a tràmit.

2. Seran requisits indispensables per a homologar els cursos semipresencials o no presencials:

- a) L'existència d'una plataforma en línia, amb codi d'identificació i accés per als alumnes.
- b) L'accés a la plataforma a través d'una URL pròpia.
- c) El nombre màxim d'alumnat per curs i edició serà de 100 persones.

Artículo 7. Alumnado

1. Al menos el 70 % del total del alumnado que realice el curso deberá incluir al colectivo al que vaya dirigida la actividad formativa. Exceptuando los cursos realizados por las entidades recogidas en el punto 1.a), 2.a) y 2.c) del artículo 2, en cuyo caso, al menos el 50 % del alumnado deberá pertenecer o depender de dichas entidades.

2. Excepcionalmente, y cuando la actividad formativa sea realizada por dos o más colectivos de los especificados en el artículo 1, o en el caso de no alcanzarse los porcentajes mínimos establecidos en el apartado anterior, la comisión evaluadora regulada en el capítulo III de este decreto, valorará la pertinencia o no de dicha actividad. Si la Comisión no considera pertinente la actividad, se denegará la homologación del curso.

Artículo 8. Profesorado

El profesorado deberá poseer experiencia en formación, solvencia académica acreditada, un elevado nivel docente y experiencia para impartir la materia de que se trate.

Artículo 9. Recursos materiales

Las entidades promotoras de las acciones formativas pondrán a disposición de los participantes los medios materiales, didácticos e instrumentales necesarios para el adecuado desarrollo de las mismas.

Artículo 10. Evaluación de las acciones formativas

Las acciones formativas cuya homologación se solicite deberán incluir previsions sobre la evaluación de la actividad y del profesorado. El IVASPE podrá establecer los modelos de cuestionarios de evaluación que deberán cumplimentar los participantes.

Artículo 11. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales

1. Para los cursos de tipo presencial, la asistencia del alumnado a los cursos deberá ser controlada mediante hoja de firmas y, en todo caso, será requisito para obtener el correspondiente diploma o certificado la asistencia al 90 % del total de horas de duración del curso, sean o no justificadas las faltas de asistencia.

2. El diploma o certificado de aprovechamiento se expedirá por la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias, cuando se haya asistido al número mínimo de horas establecido para cada curso con arreglo al porcentaje establecido en el apartado anterior y siempre y cuando se hayan superado las pruebas de evaluación sobre el contenido de los mismos. En dicho diploma o certificado se hará constar el número de horas de la actividad formativa, salvo que se modifique la normativa que regula los barems de mèrits que resulten de aplicació a la promoció profesional del personal de seguridad y de intervenció frente a las emergencias.

Únicamente tendrán validez a efectos de baremació en procesos de selección los diplomas o certificados de aprovechamiento.

En caso de que no se hayan superado las pruebas de evaluación de obligatoria realización, o no se haya alcanzado el porcentaje de asistencia establecido en el apartado 1 de este artículo, no se podrá expedir el diploma o certificado de aprovechamiento.

3. El diploma de aprovechamiento se expedirá de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 19 de este decreto, referente a la tramitación y resolución de procedimientos del presente decreto.

Artículo 12. Cursos no presenciales o semipresenciales

1. La dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias, podrá establecer en la resolución por la que se aprueba el plan anual de formación los requisitos mínimos que deben cumplir los cursos no presenciales o semipresenciales para su admisión a trámite.

2. Serán requisitos indispensables para proceder a la homologación de los cursos semipresenciales o no presenciales:

- a) La existencia de una plataforma online, con código de identificación y acceso para los alumnos.
- b) El acceso a la plataforma a través de una URL propia.
- c) El número máximo de alumnado por curso y edición será de 100 personas.

d) La disponibilitat d'un sistema d'avaluació per a poder aprovar els mòduls i el curs. En el cas que el sistema d'avaluació es realitze per mitjà de la plataforma en línia, s'haurà de superar tots els blocs de matèries. Per a passar d'un bloc a un altre s'haurà de superar l'anterior i es permetran un màxim de dos intents.

e) Els tests hauran de tindre com a mínim vint preguntes.

f) En el cas de no disposar d'este sistema d'avaluació s'haurà de fer un examen final de forma presencial.

g) En els cursos mencionats en este article haurà d'haver-hi un fòrum de debat, i serà obligatòria la participació en este per part de l'alumnat.

h) Les edicions d'un mateix curs no podran ser simultànies ni solapar-se en el temps.

3. En este tipus de cursos homologats únicament s'emetrà diploma d'aprofitament en aquells casos en què quede acreditada la superació de les proves avaluadores que en cada cas s'establisquen i s'hi faran constar les hores que es convaliden, tal com estableix l'article 17.g, llevat que es modifique la normativa que regule els barems que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat i d'intervenció davant de les emergències.

CAPÍTOL II

Convenis i acords

Article 13. Convenis i acords

1. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) promourà convenis i acords amb els òrgans competents de les entitats promotores a què fa referència l'article 2, amb l'objecte d'homologar els cursos que estes impartisquen.

2. Estos acords i convenis es regiran pels principis de cooperació i col·laboració, i establiran així les bases de les relacions entre l'IVASPE i l'entitat corresponent.

CAPÍTOL III

Procediment d'homologació

Article 14. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació

1. Les entitats a què fa referència l'article 2 d'este decret presentaran les sol·licituds d'homologació, dirigides a l'IVASPE.

2. Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica a través de l'adreça d'Internet <http://www.gov.gva.es/ivaspe>, i, a falta d'això, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb el model de sol·licitud que figura en l'annex d'este decret.

3. En este sentit, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 3 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits, i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

4. Les sol·licituds d'homologació es presentaran, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'inici de l'activitat formativa. Les entitats que hagen sol·licitat subvenció en el marc de l'Acord per a l'Ocupació de les Administracions Públiques hauran de presentar la sol·licitud, si no ho han fet prèviament, durant els quinze dies següents a la resolució d'estes, i especificar esta situació en la sol·licitud.

Article 15. Comissió Avaluadora de les Accions Formatives

Es crea una comissió avaluadora per a l'homologació dels cursos de formació que té per objecte l'examen del compliment dels requisits d'homologació, així com la valoració de les accions formatives a desenvolupar.

Article 16. Composició de la comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora estarà integrada per cinc membres, que seran els següents:

a) La persona titular del Servei de Formació en Seguretat i Emergències, o persona que designe o que es designe en la seua substitució, que posseirà la presidència.

d) La disponibilidad de un sistema de evaluación para poder aprobar los módulos y el curso. En caso de que el sistema de evaluación se realice mediante la plataforma on line, deberán superarse todos los bloques de materias. Para pasar de un bloque a otro se deberá superar el anterior y se permitirán como máximo dos intentos.

e) Los tests deberán tener como mínimo veinte preguntas.

f) En caso de no disponer de este sistema de evaluación deberá realizarse un examen final de forma presencial.

g) En los cursos referidos en este artículo deberá de haber un foro de debate, siendo obligatoria la participación en el mismo por parte del alumnado.

h) Las ediciones de un mismo curso no podrán ser simultáneas ni solaparse en el tiempo.

3. En este tipo de cursos homologados únicamente se emitirá diploma de aprovechamiento en aquellos casos en los que quede acreditada la superación de las pruebas evaluadoras que en cada caso se establezcan, y en el mismo se hará constar las horas que se convalidan, tal y como se establece en el artículo 17.g, salvo que se modifique la normativa que regula los baremos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de seguridad y de intervención frente a las emergencias.

CAPÍTULO II

Convenios y acuerdos

Artículo 13. Convenios y acuerdos

1. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) promoverá convenios y acuerdos con los órganos competentes de las entidades promotoras a que se refiere el artículo 2, con el objeto de homologar los cursos que estas impartan.

2. Dichos acuerdos y convenios se regirán por el principio de cooperación y colaboración, sentando así las bases de las relaciones entre el IVASPE y la entidad correspondiente.

CAPÍTULO III

Procedimiento de homologación

Artículo 14. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación

1. Las entidades a las que se refiere el artículo 2 de este decreto presentarán las solicitudes de homologación, dirigidas al IVASPE.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente por vía telemática a través de la dirección de Internet <http://www.gov.gva.es/ivaspe>, y, en su defecto, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme al modelo de solicitud que figura en el anexo del presente Decreto.

3. En este sentido, se estará a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

4. Las solicitudes de homologación se presentarán, al menos, con dos meses de antelación al inicio de la actividad formativa. Las entidades que hayan solicitado subvención en el marco del Acuerdo para el Empleo de las Administraciones Públicas, deberán presentar la solicitud, si no lo han hecho previamente, durante los quince días siguientes a la resolución de las mismas, especificando esta situación en la solicitud.

Artículo 15. Comisión Evaluadora de las Acciones Formativas

Se crea una comisión evaluadora para la homologación de los cursos de formación, que tiene por objeto el examen del cumplimiento de los requisitos de homologación, así como la valoración de las acciones formativas a desarrollar.

Artículo 16. Composición de la comisión evaluadora

1. La comisión evaluadora estará integrada por cinco miembros, que serán los siguientes:

a) La persona titular del Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias, o persona que designe o que se designe en su sustitución, que ostentará la presidencia.

b) La persona titular del Servei de Seguretat Pública, o persona que designe o que es designe en la seua substitució, que posseirà la secretaria.

c) La persona que coordine el mòdul d'emergències de l'IVASPE, designada per la direcció general amb competències en matèria de formació del personal d'emergències.

d) Dos funcionaris o funcionàries dels grups A1 o A2, designats per la direcció general amb competències en matèria de formació de seguretat i emergències.

2. La comissió avaluadora esmentada es regirà pel que disposen els articles 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 17. Funcions de la comissió avaluadora

Corresponen a la comissió avaluadora les competències següents:

1. Establir els criteris que ha de seguir la comissió per a la valoració dels cursos. La comissió donarà publicitat als criteris genèrics que adopte.

2. Examinar les sol·licituds i comprovar el compliment dels requisits prefixats en este decret.

3. Estudiar i aprovar la pertinència de les activitats formatives que realitzen les entitats arrellegades en els apartats 1.a i 2 de l'article 2, que no aconseguisquen el mínim del 50 % de l'alumnat de la mateixa entitat.

4. Estudiar i aprovar la pertinència de l'activitat formativa dirigida a dos o més col·lectius dels especificats en l'article 1.

5. Valorar els programes, continguts, professorat, materials i instal·lacions de l'entitat sol·licitant.

6. Proposar a l'IVASPE els requeriments que siguen procedents per a l'esmena de requisits o la falta de documentació per a l'homologació de les accions formatives.

7. Establir l'equivalència entre les hores reals d'un curs no presencial o semipresencial i les hores que es convalidaran als efectes de la seua homologació, i que figuraran en el diploma d'aprofitament d'este.

8. Emetre acta de les reunions de la comissió en què s'especifique la proposta de les activitats a inadmetre, denegar i homologar i realitzar aquelles consideracions que s'estimen oportunes per a una millora de l'activitat formativa.

Article 18. Reunions de la comissió avaluadora

La comissió es reunirà almenys sis vegades a l'any per a l'examen i la valoració dels cursos a homologar i emetrà una acta que arrellegarà els acords de la comissió avaluadora sobre les activitats a homologar, i que podrà incloure tantes recomanacions com crega oportunes per a una millora de l'activitat formativa.

A estes reunions es podrà convocar els membres de les entitats sol·licitants.

Article 19. Tramitació i resolució dels procediments

1. L'IVASPE podrà requerir l'entitat sol·licitant perquè esmene la falta d'algun requisit o acompanye els documents preceptius si falten o estan incomplets, en el termini de deu dies hàbils, de conformitat amb l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es presenta el que s'ha sol·licitat, es considerarà que desistix de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud sense més tràmit.

2. La direcció general competent en matèria de formació de seguretat i emergències dictarà i notificarà la resolució motivada que atorga o denega l'homologació de les accions formatives basant-se en les actes de la comissió avaluadora.

El termini per a resoldre i notificar serà de tres mesos des del moment que la sol·licitud tinga entrada en l'òrgan competent per a resoldre. Transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà estimada per silenci administratiu positiu.

3. La resolució facultarà l'òrgan o institució que exercisca l'activitat formativa perquè pugua fer constar la dita homologació en la documentació elaborada per esta per a l'activitat en qüestió. Una vegada sol·li-

b) La persona titular del Servicio de Seguridad Pública, o persona que designe o que se designe en su sustitución, que ostentará la secretaria.

c) La persona que coordine el módulo de emergencias del IVASPE, designada por la dirección general con competencias en materia de formación del personal de emergencias.

d) Dos funcionarios o funcionarias de los grupos A1 o A2, designados por la dirección general con competencias en materia de formación de seguridad y emergencias.

2. La citada comisión evaluadora se regirá por lo dispuesto en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 17. Funciones de la comisión evaluadora

Corresponden a la comisión evaluadora las siguientes competencias:

1. Establecer los criterios que debe seguir la comisión para la valoración de los cursos. La comisión dará publicidad a los criterios genéricos que se adopten por la misma.

2. Examinar las solicitudes y comprobar el cumplimiento de los requisitos prefijados en el presente decreto.

3. Estudiar y aprobar la pertinencia de las actividades formativas que se realicen por las entidades recogidas en los apartados 1.a y 2 del artículo 2, que no alcancen el mínimo del 50 % del alumnado de la propia entidad.

4. Estudiar y aprobar la pertinencia de la actividad formativa dirigida a dos o más colectivos de los especificados en el artículo 1.

5. Valorar los programas, contenidos, profesorado, materiales e instalaciones de la entidad solicitante.

6. Proponer al IVASPE los requerimientos que procedan para la subsanación de requisitos o falta de documentación para la homologación de las acciones formativas.

7. Establecer la equivalencia entre las horas reales de un curso no presencial o semipresencial y las horas que se convalidarán a efectos de su homologación, y que figurarán en el diploma de aprovechamiento del mismo.

8. Emitir acta de las reuniones de la comisión en la que se especifique la propuesta de las actividades a inadmitir, denegar y homologar, realizando aquellas consideraciones que se estimen oportunas para una mejora de la actividad formativa.

Artículo 18. Reuniones de la comisión evaluadora

La comisión se reunirá al menos seis veces al año para el examen y la valoración de los cursos a homologar y emitirá un acta que recogerá los acuerdos de la comisión evaluadora sobre las actividades a homologar, y que podrá incluir tantas recomendaciones como estime oportunas para una mejora de la actividad formativa.

A dichas reuniones se podrá convocar a los miembros de las entidades solicitantes.

Artículo 19. Tramitación y resolución de los procedimientos

1. El IVASPE podrá requerir a la entidad solicitante para que subsane la falta de algún requisito o acompañe los documentos preceptivos si faltaren o estuvieren incompletos, en el plazo de diez días hábiles, de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de no presentación de lo solicitado, se dará por desistida su petición y se archivará la solicitud sin más trámite.

2. La dirección general competente en materia de formación de seguridad y emergencias dictará y notificará la resolución motivada, otorgando o denegando la homologación de las acciones formativas en base a las actas de la comisión evaluadora.

El plazo para resolver y notificar será de tres meses desde que la solicitud tenga entrada en el órgano competente para resolver. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá estimada por silencio administrativo positivo.

3. La resolución facultará al órgano o institución que desarrolle la actividad formativa para que pueda hacer constar dicha homologación en la documentación por ella elaborada para la actividad en cuestión.

citada l'homologació, es podrà fer constar en la difusió d'este que ha sol·licitat la dita homologació a l'IVASPE.

4. En tot cas, la resolució d'homologació quedarà condicionada al compliment dels requisits i obligacions per part de les entitats sol·licitants.

5. L'homologació serà vàlida per a totes les edicions del curs sol·licitades i s'esgotarà amb la seua realització.

6. La direcció general competent en matèria de formació en seguretat i emergències expedirà els certificats d'aprofitament i els remetrà a les entitats sol·licitants de l'activitat formativa homologada.

Article 20. Obligacions de les entitats sol·licitants

1. Les entitats sol·licitants estan obligades a executar les activitats formatives en els termes que preveu la resolució d'homologació.

2. Concloues les activitats formatives homologades, les entitats remetran, en el termini màxim de tres mesos, a l'IVASPE les relacions certificades d'assistents que, en el cas de cursos presencials o semipresencials, aniran acompanyades dels fulls d'assistència firmats i omplits per alumnat i professorat, i en els cursos no presencials, del temps de treball en la plataforma, amb indicació de si tenen o no el nombre d'hores d'assistència previst, els resultats de les proves avaluadores finals, així com aquelles incidències o altres termes d'interès que afecten el normal exercici de l'activitat formativa, als efectes d'oportuna comprovació per esta.

Així mateix, hauran de presentar un exemplar, en suport informàtic, del material didàctic utilitzat en el curs.

3. L'incompliment de l'obligació de la remissió de la documentació final comportarà la consideració del curs com a no homologat i, en conseqüència, no s'emetrà cap diploma ni cap certificat.

4. L'entitat sol·licitant serà l'encarregada de distribuir els diplomes entre els assistents al curs.

Article 21. Inspecció i seguiment

1. L'IVASPE podrà fer totes les visites d'inspecció i control que estime necessàries al principi, durant i al finalitzar els cursos.

2. Els cursos que es gestionen a través d'una plataforma en línia es facilitarà a l'IVASPE un usuari i una contrasenya per a l'accés a estos.

3. En cas d'incompliment dels termes d'esta norma o de la resolució d'homologació, la direcció general competent en matèria de formació en seguretat i emergències podrà deixar sense efecte l'homologació, després de la instrucció prèvia del procediment corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no gasto públic

La aplicació i desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada al conselleria amb competències en matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant d'emergències, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la esmentada conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Homologació de sol·licituds en tràmit anteriors a l'entrada en vigor d'este decret

Els procediments d'homologació en tràmit continuaran regint-se pel sistema i requisits arrellegats en el Decret 93/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides als servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències, i pel Decret 186/2013, de 13 de desembre, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides a les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Una vez solicitada la homologación, se podrá hacer constar en la difusión del mismo que ha solicitado dicha homologación al IVASPE.

4. En todo caso, la resolución de homologación quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos y obligaciones por parte de las entidades solicitantes.

5. La homologación será válida para todas las ediciones del curso solicitadas y se agotará con su realización.

6. La dirección general competente en materia de formación en seguridad y emergencias expedirá los certificados de aprovechamiento y los remitirá a las entidades solicitantes de la actividad formativa homologada.

Artículo 20. Obligaciones de las entidades solicitantes

1. Las entidades solicitantes están obligadas a ejecutar las actividades formativas en los términos previstos en la resolución de homologación.

2. Concluidas las actividades formativas homologadas, las entidades remitirán, en el plazo máximo de tres meses, al IVASPE las relaciones certificadas de asistentes que, en el caso de cursos presenciales o semipresenciales, irán acompañadas de las hojas de asistencia firmadas y cumplimentadas por alumnado y profesorado, y en los cursos no presenciales, del tiempo de trabajo en la plataforma, con indicación de si reúnen o no el número de horas de asistencia previsto, los resultados de las pruebas evaluadoras finales, así como aquellas incidencias u otros términos de interés que afectan al normal desarrollo de la actividad formativa, a efectos de oportuna comprobación por esta.

Asimismo, deberán presentar un ejemplar, en soporte informático, del material didáctico utilizado en el curso.

3. El incumplimiento de la obligación de la remisión de la documentación final supondrá la consideración del curso como no homologado y, en consecuencia, no se emitirá diploma ni certificación alguna.

4. La entidad solicitante será la encargada de distribuir los diplomas entre los asistentes al curso.

Artículo 21. Inspección y seguimiento

1. El IVASPE podrá realizar cuantas visitas de inspección y control estime necesarias al principio, durante y al finalizar los cursos.

2. En aquellos cursos que se gestionen a través de una plataforma on line se facilitará al IVASPE un usuario y una contraseña para el acceso a los mismos.

3. En caso de incumplimiento de los términos de esta norma o de la propia resolución de homologación, la dirección general competente en materia de formación de seguridad y emergencias podrá dejar sin efecto la homologación, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Regla de no gasto público

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la citada conselleria con competencias en materia de formación del personal de seguridad y de interacción frente a las emergencias, y, en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de dicha conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Homologación de solicitudes en trámite anteriores a la entrada en vigor de este decreto

Los procedimientos de homologación en trámite continuarán rigiéndose por el sistema y requisitos recogidos en el Decreto 93/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias, y por el Decreto 186/2013, de 13 de diciembre, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a las policías locales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Es deroga el Decret 93/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides als servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències.

2. Es deroga el Decret 186/2013, de 13 de desembre, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides a les policies locals de la Comunitat Valenciana.

3. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normes de desplegament

Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de formació del personal de seguretat i d'intervenció davant les emergències per a dictar totes les disposicions que exigisquen l'aplicació i execució d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor en el termini de 20 dies comptador a partir de l'endemà de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de maig de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació i Justícia,
LUIS SANTAMARÍA RUIZ

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Se deroga el Decreto 93/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias.

2. Se deroga el Decreto 186/2013, de 13 de diciembre, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a las policías locales de la Comunitat Valenciana.

3. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normas de desarrollo

Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de formación del personal de seguridad y de interacción frente a las emergencias para dictar cuantas disposiciones exijan la aplicación y ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor en el plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de mayo de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Gobernación y Justicia,
LUIS SANTAMARÍA RUIZ